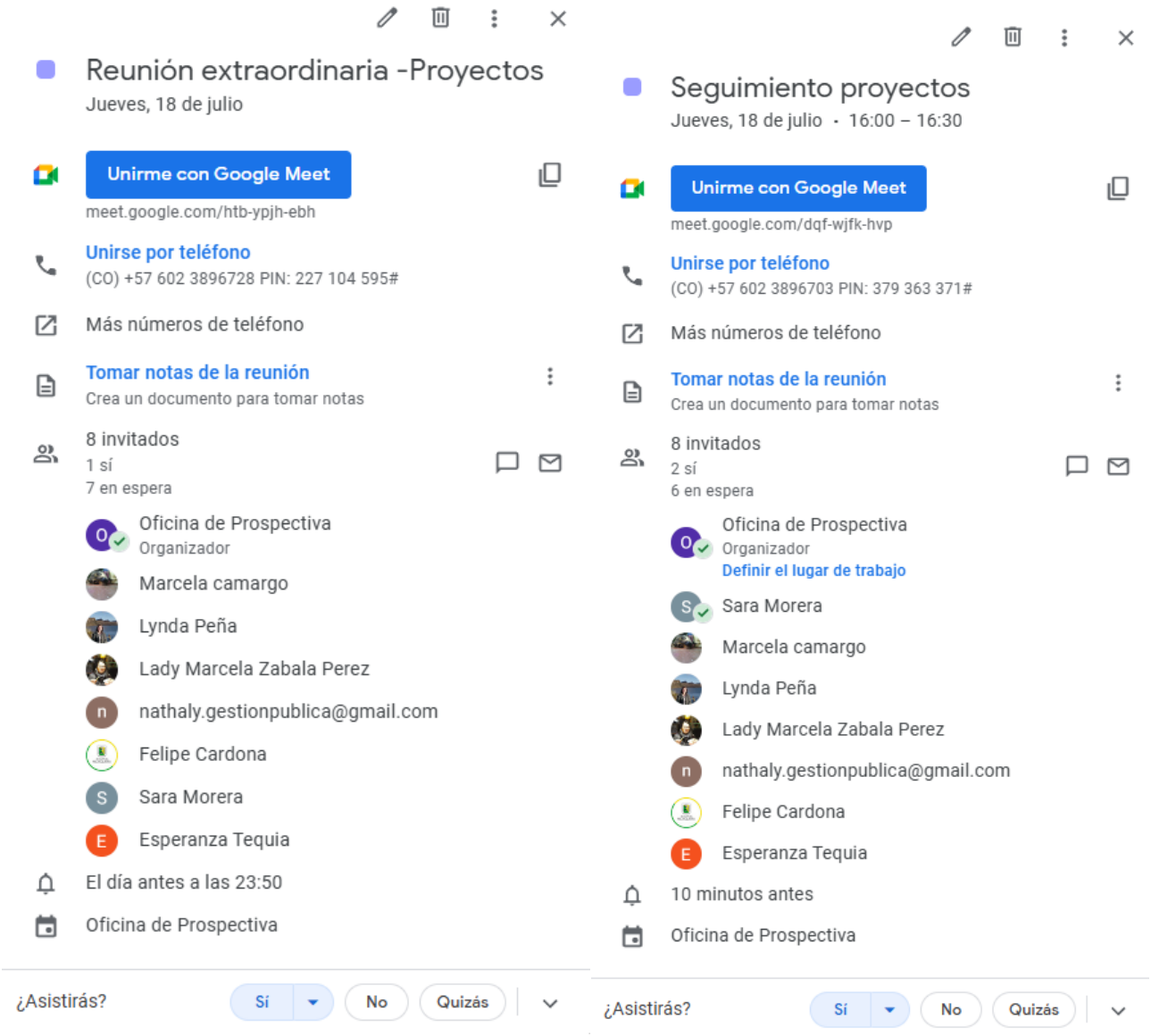
Soporte: Mesa de trabajo
Seguimiento proyectos de inversión

Fecha: Jueves 18 de julio 2024.
Liderada por: Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.
Invitación



Notas:
En la reunión se discutió la necesidad de validar nuevamente las redacciones y contextos de los certificados, especialmente en los casos de "no aplica". Se decidió suspender el acceso a la carpeta de anexos para evitar retrocesos y revisar todos los documentos. Se asignaron tareas a los miembros del equipo: Nathaly y Marcela Camargo se encargarán de la validación, mientras que Sara y Esperanza continuarán con la revisión de los proyectos. Felipe será responsable de generar los certificados una vez que sean validados. Se acordó hacer una revisión rápida en la tarde para asegurarse de que los certificados estén en orden antes de enviarlos a las dependencias. Se mencionó la importancia de estar atentos al chat para resolver dudas y mantener una comunicación fluida.

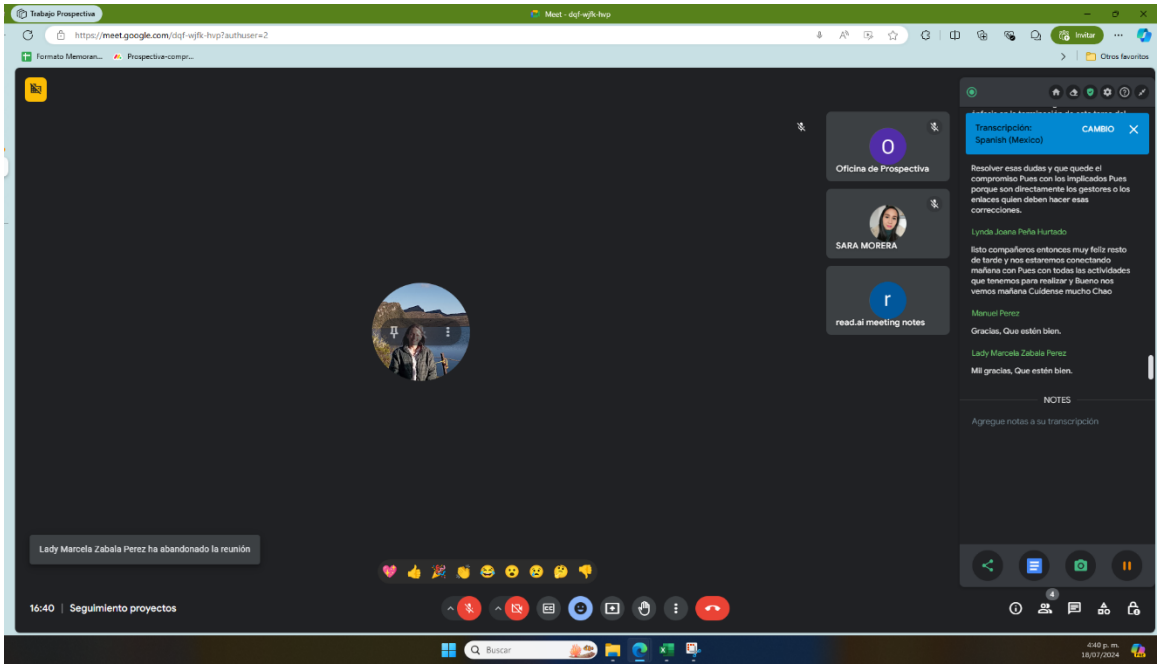
En la reunión se abordaron varios temas importantes. En primer lugar, se revisó el progreso de la revisión de los anexos, donde Marcela y Nathaly informaron que están avanzando en la tarea y que esperan terminar pronto. Se identificó un problema con un documento que se repite y se acordó eliminar uno de ellos y ajustar la numeración.

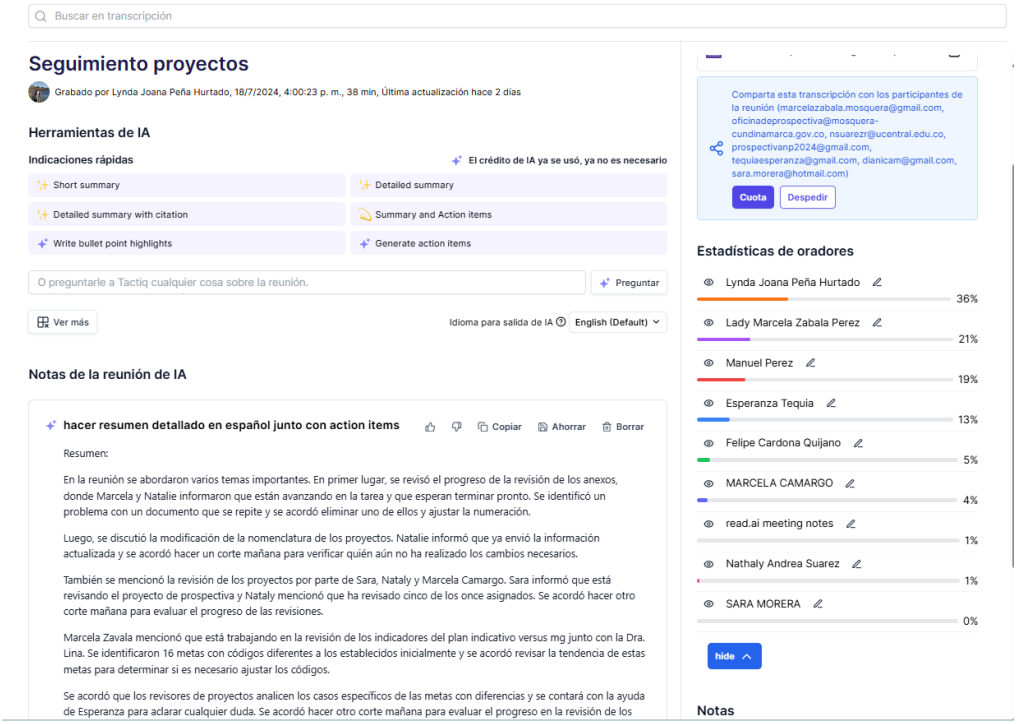
Luego, se discutió la modificación de la nomenclatura de los proyectos. Nathaly informó que ya envió la información actualizada y se acordó hacer un corte mañana para verificar quién aún no ha realizado los cambios necesarios. También se mencionó la revisión de los proyectos por parte de Sara, Nathaly y Marcela Camargo. Sara informó que está revisando el proyecto de prospectiva y Nathaly mencionó que ha revisado cinco de los once asignados. Se acordó hacer otro corte mañana para evaluar el progreso de las revisiones.

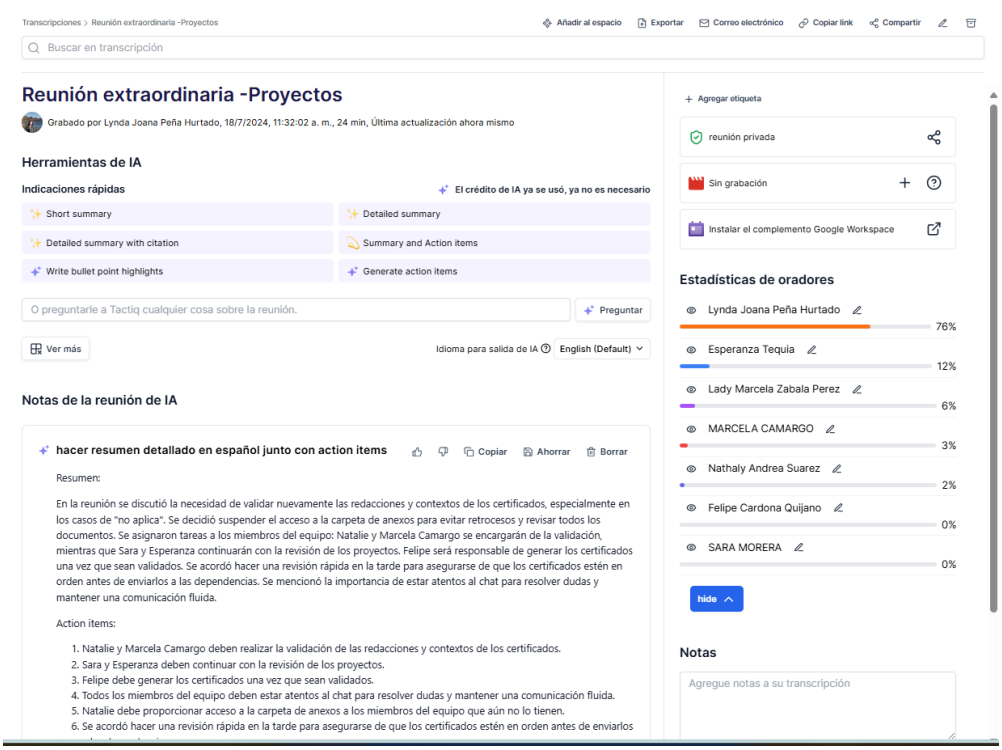
Marcela Zavala mencionó que está trabajando en la revisión de los indicadores del plan indicativo versus mg junto con la Dra. Lina. Se identificaron 16 metas con códigos diferentes a los establecidos inicialmente y se acordó revisar la tendencia de estas metas para determinar si es necesario ajustar los códigos.Se acordó que los revisores de proyectos analicen los casos específicos de las metas con diferencias y se contará con la ayuda de Esperanza para aclarar cualquier duda. Se acordó hacer otro corte mañana para evaluar el progreso en la revisión de los proyectos.

Finalmente, se acordó realizar una reunión de capacitación mañana a las 10 de la mañana para explicar los cambios y resolver dudas sobre los certificados. Se pidió a Nathaly que haga un balance de los certificados pendientes de corrección y se acordó enviar un comunicado en el grupo para recordar a las dependencias que realicen los cambios necesarios.

Pantallazo:




Buscar en transcripción
Seguimiento proyectos
Grabado por Lynda Joana Peña Hurtado, 18/7/2024, 4:00:23 p. m., 38 min, Última actualización hace 2 días
Herramientas de IA
Indicaciones rápidas
El crédito de IA ya se usó, ya no es necesario
Short summary
Detailed summary
Detailed summary with citation
Summary and Action items
Write bullet point highlights
Generate action items
O preguntarle a Tactiq cualquier cosa sobre la reunión.
Preguntar
Ver más
Idioma para salida de IA
English (Default)
Notas de la reunión de IA
hacer resumen detallado en español junto con action items
Copiar
Ahorrar
Borrar
Resumen:
En la reunión se abordaron varios temas importantes. En primer lugar, se revisó el progreso de la revisión de los anexos, donde Marcela y Natalie informaron que están avanzando en la tarea y que esperan terminar pronto. Se identificó un problema con un documento que se repite y se acordó eliminar uno de ellos y ajustar la numeración.
Luego, se discutió la modificación de la nomenclatura de los proyectos. Natalie informó que ya envió la información actualizada y se acordó hacer un corte mañana para verificar quién aún no ha realizado los cambios necesarios.
También se mencionó la revisión de los proyectos por parte de Sara, Nataly y Marcela Camargo. Sara informó que está revisando el proyecto de prospectiva y Nataly mencionó que ha revisado cinco de los once asignados. Se acordó hacer otro corte mañana para evaluar el progreso de las revisiones.
Marcela Zavala mencionó que está trabajando en la revisión de los indicadores del plan indicativo versus mg junto con la Dra. Lina. Se identificaron 16 metas con códigos diferentes a los establecidos inicialmente y se acordó revisar la tendencia de estas metas para determinar si es necesario ajustar los códigos.
Se acordó que los revisores de proyectos analicen los casos específicos de las metas con diferencias y se contará con la ayuda de Esperanza para aclarar cualquier duda. Se acordó hacer otro corte mañana para evaluar el progreso en la revisión de los
Comparta esta transcripción con los participantes de la reunión (marcelazabala.mosquera@gmail.com, oficinadeprospectiva@mosquera-cundinamarca.gov.co, nsuarezr@ucentral.edu.co, prospectivanp2024@gmail.com, tequiaesperanza@gmail.com, dianicam@gmail.com, sara.morera@hotmail.com)
Cuota
Despedir
Estadísticas de oradores
Lynda Joana Peña Hurtado 36%
Lady Marcela Zabala Perez 21%
Manuel Perez 19%
Esperanza Tequia 13%
Felipe Cardona Quijano 5%
MARCELA CAMARGO 4%
read.ai meeting notes 1%
Nathaly Andrea Suarez 1%
SARA MORERA 0%
hide
Notas


Transcripciones > Reunión extraordinaria -Proyectos
Añadir al espacio
Exportar
Correo electrónico
Copiar link
Compartir
Buscar en transcripción
Reunión extraordinaria -Proyectos
Grabado por Lynda Joana Peña Hurtado, 18/7/2024, 11:32:02 a. m., 24 min, Última actualización ahora mismo
Herramientas de IA
Indicaciones rápidas
El crédito de IA ya se usó, ya no es necesario
Short summary
Detailed summary
Detailed summary with citation
Summary and Action items
Write bullet point highlights
Generate action items
O preguntarle a Tactiq cualquier cosa sobre la reunión.
Preguntar
Ver más
Idioma para salida de IA
English (Default)
Notas de la reunión de IA
hacer resumen detallado en español junto con action items
Copiar
Ahorrar
Borrar
Resumen:
En la reunión se discutió la necesidad de validar nuevamente las redacciones y contextos de los certificados, especialmente en los casos de "no aplica". Se decidió suspender el acceso a la carpeta de anexos para evitar retrocesos y revisar todos los documentos. Se asignaron tareas a los miembros del equipo: Natalie y Marcela Camargo se encargarán de la validación, mientras que Sara y Esperanza continuarán con la revisión de los proyectos. Felipe será responsable de generar los certificados una vez que sean validados. Se acordó hacer una revisión rápida en la tarde para asegurarse de que los certificados estén en orden antes de enviarlos a las dependencias. Se mencionó la importancia de estar atentos al chat para resolver dudas y mantener una comunicación fluida.
Action items:
1. Natalie y Marcela Camargo deben realizar la validación de las redacciones y contextos de los certificados.
2. Sara y Esperanza deben continuar con la revisión de los proyectos.
3. Felipe debe generar los certificados una vez que sean validados.
4. Todos los miembros del equipo deben estar atentos al chat para resolver dudas y mantener una comunicación fluida.
5. Natalie debe proporcionar acceso a la carpeta de anexos a los miembros del equipo que aún no lo tienen.
6. Se acordó hacer una revisión rápida en la tarde para asegurarse de que los certificados estén en orden antes de enviarlos
Agregar etiqueta
reunión privada
Sin grabación
Instalar el complemento Google Workspace
Estadísticas de oradores
Lynda Joana Peña Hurtado 76%
Esperanza Tequia 12%
Lady Marcela Zabala Perez 6%
MARCELA CAMARGO 3%
Nathaly Andrea Suarez 2%
Felipe Cardona Quijano 0%
SARA MORERA 0%
hide
Notas
Agregue notas a su transcripción